



## **Stellenausschreibung**

### **Ärztliche/r Referent/in (m/w/d) in der Hauptgeschäftsführung**

Die Landesärztekammer Rheinland-Pfalz ist die engagierte Landesvertretung der Ärztinnen und Ärzte in Rheinland-Pfalz.

Gemeinsam mit den vier Bezirksärztekammern vertreten wir rund 24.000 Ärztinnen und Ärzte und machen uns für deren Interessen stark.

Unsere Aufgaben sind umfangreich: Wir engagieren uns für die Ärzteschaft, sind kompetenter Ansprechpartner für die ärztliche Fort- und Weiterbildung, überwachen die Erfüllung der ärztlichen Berufspflichten und bringen uns in politische Diskussionen ein. Kommunikation, Kooperation, Information: Die Mitgestaltung des Gesundheitswesens ist vielseitig und spannend.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Ärztliche/n Referent/in (m/w/d) in der Hauptgeschäftsführung**

in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Wochenstunden) zur Verstärkung unseres Teams.

#### **Aufgaben:**

Ihre Tätigkeit umfasst ein vielseitiges Aufgabenspektrum, u.a. die Betreuung des Patiententelefonats für hilfesuchende Bürgerinnen und Bürger, die fachliche Beratung von Gerichten, Behörden und Ministerien, Vorbereitung und Teilnahme von Ausschusssitzungen der Landesärztekammer, Mitarbeit bei Qualitätssicherungsmaßnahmen, Vertretung der Landesärztekammer in diversen Gremien auf Landes- und Bundesebene, Organisation des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, Projektleitung und vieles mehr.

#### **Ihr Profil:**

- Approbierte/r Ärztin/Arzt
- Ärztliche Berufserfahrung, möglichst mit Facharztabschluss
- Profundes medizinisches Wissen
- Hohe Sozialkompetenz und kooperative Einstellung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und sprachliche Ausdrucksweise
- Gute EDV-Anwender-Kenntnisse

*Verwaltungserfahrung ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.*



## **Stellenausschreibung**

### **Ärztliche/r Referent/in (m/w/d) in der Hauptgeschäftsführung**

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Unbefristete Anstellung
- Zukunftssicheres Arbeitsumfeld (Körperschaft des öffentlichen Rechts)
- Moderner Arbeitsplatz und flache Hierarchie
- Leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Variable Arbeitszeit durch Gleitzeit
- Homeoffice nach Absprachen teilweise möglich
- 30 Tage Jahresurlaub sowie zusätzliche freie Tage (Rosenmontag, Heiligabend, Silvester)
- Einarbeitung sichergestellt
- Unser Standort in der Mainzer Innenstadt verfügt über eine sehr gute Verkehrsanbindung
- Bei Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel Übernahme der vollen Kosten des Deutschlandtickets
- Corporate Benefits

#### **Sie möchten gerne Teil unseres Teams werden?**

Senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Einkommensvorstellung an:

Landesärztekammer Rheinland-Pfalz  
Mittlere Bleiche 40 | 55116 Mainz  
E-Mail: [vorzimmer@laek-rlp.de](mailto:vorzimmer@laek-rlp.de)

*Bitte beachten Sie, dass Papierunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgeschickt werden können.*

*Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung wird zugesichert.*